



Aika 11.02.2025, klo 16:30 - 17:51

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 16 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 17 Tilinpäätösennuste ja toimintakertomus 2024**
- § 18 Rakennusvalvonnan taksa 2025**
- § 19 Talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2025**
- § 20 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 21 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 22 LISÄPYKÄLÄ: Elinvoimapalvelun lisämäärä 2025**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtajana §18 - §22, puheenjohtaja, saapui 16:49
Mika Brännare
Jari Makkonen, puheenjohtajana §14 - §17, varajäsen
Johanna Mikkola, etäyhteys
Juha Särkijärvi
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Juha Niemelä, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Pirkko M. Rauhala, kunnanhallituksen edustaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä

Poissa

Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Tuomas Sieppi

Allekirjoitukset

Jari Makkonen
Puheenjohtaja
§14, §15, §16, §17

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Brännare

Juha Särkijärvi



§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 4.2.2025 ja esityslista 6.2.2025 sähköisesti.

Kokouskäsittely

Elinvoimalautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen tilapäiseksi puheenjohtajaksi Jari Makkosen lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan poissaolon vuoksi (hallintosääntö §152).

Jari Makkonen toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyssä.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen tilapäinen puheenjohtaja Jari Makkonen totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



§ 15

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkistajina toimivat Manu Friman ja Pirkko Rauhala.

Kokouskäsittely

Jari Makkonen toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyssä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Brännare ja Juha Särkijärvi.



§ 16

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskäsittely

Jari Makkonen toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyssä.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi lisäpykälällä §22 täydennettynä.



§ 17

Tilinpäätösesnuste ja toimintakertomus 2024

MUODno-2025-48

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 on hyväksytty valtuustossa 11.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 22.1.2024, § 14 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2024 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Elinvoimapaikojen tehtävätasojen ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla käyttötalouden toteutumalistaus vuodelta 2024 ajopäivällä 5.2.2025.

ajopäivä 5.2.2025

	TA	TOT	TOT-%
50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT			
TULOT	1160	21556,94	1858,4
MENOT	-409304	-399608,07	97,6
NETTO	-408144	-378051,13	92,6

Hallinnon tuloissa 20.000 eur päiväkotiesikoulun valmistus omaan käyttöön

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57790	75501,38	130,6
MENOT	-137782	-139607,17	101,3
NETTO	-79992	-64105,79	80,1

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	0	1973,26	0
MENOT	0	-9426,98	0
NETTO	0	-7453,72	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024,

56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	1478474	1746804,48	118,1
MENOT	-2207432	-2482263,89	112,5
NETTO	-728958	-735459,41	100,9

Kiinteistöhuollon- ja tiepalvelun menot ylittyivät noin 274500 eur. Vastaavasti tehtäväalueen tulot ylittyivät 268000 eur, jolloin nettoylitys on vain 6500 eur. Selkeimmät menojen ylitykset olivat hyvinvointikeskuksessa, yläkoululla ja alakoululla.

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT		0	
MENOT	-352408	-320129,34	90,8
NETTO	-352408	-320129,34	90,8

60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSPALV.



TULOT	112600	198190,66	176
MENOT	-654086	-598890,3	91,6
NETTO	-541486	-400699,64	74
64 VESIHUOLTOLAITOS			
TULOT	707903	814566,63	115,1
MENOT	-619255	-681192,55	110
NETTO	88648	133374,08	150,5
Vesihuoltolaitoksen menot ylittivät noin 62000 eur. Vastaavasti kuitenkin tuloja kertyi noin 106000 eur arvioitua enemmän, jolloin toimintakate pysyi valtuuston asettamassa tavoitteessa.			
KAIKKI YHTEENSÄ			
TULOT	2357927	2858593,35	121,2
MENOT	-4380269	-4631118,3	105,7
NETTO	-2022342	-1772524,95	87,6

Vuodelle 2024 oli varattu 2,1 milj eur investointihankkeisiin. Vuoden loppuun mennessä hankemäärärahasta oli käytetty 50 %.
Investointien talousarviototeutus 31.12.2024:

ajopvä 5.2.2024	TA	TOT
840 Tekninen lautakunta yhteensä		
Hankinnat	240000	200387
Avustukset	0	0
Netto	240000	200387

Hankittiin reitistölle 2 tampparia ja kiinteistönhoitoon auto.

851 Muu talonrakennus		
Hankinnat	1330000	758332
Avustukset	0	0
Netto	1330000	758332

Päiväkoti-esikoulu rakentaminen lähes 700000 eur. Hyvinvointikeskus 25 000 eur.

Kunnanviraston muutto Kielaan ei toteutunut, jolloin määrärahaa jäi käyttämättä 470000 eur.

860 Liikenneväylät		
Hankinnat	150000	16568
Avustukset	-30000	0
Netto	120000	16568

Ojustien ja Koulutien pyörätien rakentamiselle saatiin avustuspäätös loppuvuodesta, joten hankkeen toteutus siirrettiin vuodelle 2025.

862 Liikunta-alueet		
Hankinnat	0	2740
Avustukset	0	0
Netto	0	2740

Edellisen vuoden ulkokuntosalihankkeen loppuun saattaminen

863 Yleiset alueet		
--------------------	--	--



Hankinnat	137000	70605
Avustukset	-33000	0
Netto	104000	70605

Aaltohankkeen toteutus jatkuu vuonna 2025.
Toteutuneita hankkeita Louis Filipin puisto ja ulkoilureittiön rakentaminen.

880 Vesilaitos

Hankinnat	300000	7298
Avustukset	0	0
Netto	300000	7298

882 Viemärlaitos

Hankinnat	0	5556
Avustukset	0	0
Netto	0	5556

890 Kaavoitus

Hankinnat	0	15366
Avustukset	0	0
Netto	0	15366

Kaikki yhteensä

Hankinnat	2157000	1071373
Avustukset	-63000	0
Netto	2094000	1071373

Pykälän oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2024 esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa käyttötalous- ja investointitoteutuman sekä toimintakertomuksen vuodelta 2024 tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Kokouskäsittely

Jari Makkonen toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyssä.

Teemu Taulavuori saapui kokoukseen klo 16:48.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 18

Rakennusvalvonnan taksa 2025

MUODno-2024-469

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 20.11.2024, § 88 hyväksynyt osaltaan uuden rakennusvalvontataksan ja esittänyt sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus on 25.11.2024, §225 esittänyt valtuustolle taksan hyväksymistä ja voimaantuloa 1.1.2025 alkaen. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt taksan 9.12.2024, § 48.

Rakennusvalvonnan taksa on laadittu voimassa olevan Rakentamislain mukaiseksi. Rakentamislain 43 a § (19.12.2024/897) ja 46 a § (19.12.2024/897) määrää puhtaan siirtymän sijoittamis- ja rakentamisluvasta. Lainsäädäntöön tarkemmin perehdyttäessä on havaittu, että vaadittavaan työmäärään suhteutettuna rakennusvalvontataksan hinta puhtaan siirtymän rakentamiselle on virheellinen ja taksa tulee tältä osin tarkistaa.

Taksan korjausehdotuksessa esitetään puhtaan siirtymän sijoitusluvan (3.2 §) hintaa muutettavaksi niin, että perusmaksuksi päätetään 2500 eur, minkä lisäksi laskutetaan luvan hakijalta muut luvan käsittelystä aiheutuneet kustannuksen kuten kuulutukset ja ilmoitukset sekä mahdolliset selvitykset ja tutkimukset. Puhtaan siirtymän rakentamisluvan (4.2 §) hinta esitetään määräytymään taksan 2 §:n mukaisesti.

Päivitetty esitys rakennusvalvonnan taksaksi esitellään kokouksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 84 § mukaan kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy päivitetyn rakennusvalvontataksan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja Teemu Taulavuori toimi kokouksen puheenjohtajana pykälästä §18 alkaen kokouksen loppuun saakka (§18 - §22).

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 19

Talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2025

MUODno-2025-28

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 57 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027. Hallintosäännön 77 § mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2025 loppuun mennessä.

Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan kunnanhallitus edellyttää palvelualueilta, että nämä pysyvät hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa ja lisäksi palvelualueita veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Talousarvion käyttötalousosan määräraha on sitova tehtävätason toimintakate tasolla. Elinvoimapalvelun tehtävätaasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennusvalvontapalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos. Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä marras- joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttö- ja investointisuunnitelma vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027 kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy valtuuston vahvistaman käyttö- ja investointisuunnitelman vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 20

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset 1.1.-6.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 21

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

- lumivallit Pirkantien varrella ja teiden talvikunnossapito
- Särkitunturin p-paikan ja Äijäkosken talvikunnossapito



§ 22

LISÄPYKÄLÄ: Elinvoimapalvelun lisämääräraha 2025

MUODno-2025-51

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Reitistöjen ylläpito siirtyi kunnan vastuulle syksyllä 2024. Kunnalla on käytössään kaksi tampparia ja kaksi moottorikelkkaa. Reitistöillä työskentelee talvikaudella reittivastaavan ja reittityöntekijän lisäksi 2 määräaikaista reittityöntekijää. Vanhemmalla moottorikelkalla ajettu lähes 20 000 km. Uuden kelkan hankinta lisäisi kelkan toimintavarmuutta pitkillä ajoreiteillä. Kolmas moottorikelkka myös helpottaa reittien pohjausta, mikä vaatii kuusi ajokertaa, joten kolmella kelkalla olisi mahdollista suorittaa edestakaisin ajamalla reitin pohjaus samalla kertaa. Kelkalla on myös tarkoitus vetää hiihtolanaa ja kelkkalanaa, mikä vähentäisi tampparin käyttötarvetta.

Reitistön talvikunnossapidon lisäksi moottorikelkkaa tarvitaan toisinaan myös kunnan liikuntapaikkojen kunnossapitotehtäviin. Vanha kelkka palvelisi ulkoilualueen hoitajaa, jolla kilometrejä tulee suhteellisen vähän hiihtomaan hoitamisessa.

Kelkassa tulisi olla vähintään seuraavat ominaisuudet:

- nelitahtimoottori (parempi suorituskyky pidemmille matkoille ja työkäyttöön, puhtaammat pakokaasupäästöt)
- leveä tela (maksimoi vetokyvyn ja kantavuuden haastavammissakin olosuhteissa)
- vaihteet (mahdollistaa raskaampien laitteiden vetämisen)

Moottorikelkan kustannusarvio on noin 20.000 euroa. Kevään ennakkotilaajat saavat hankintaan lisävaruste-edun.

Hallintosäntö 80 §, talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää elinvoimapalvelun investointiin 20 000 euron lisämäärärahan moottorikelkan hankintaa varten.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)